

STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Bezirk Mittelfranken sucht für die Maschinenbauschule Ansbach, Technisches Gebäudemanagement Bereich Verwaltung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

VERWALTUNGSANGESTELLTE / VERWALTUNGSANGESTELLTEN (M/W/D)

in Teilzeit mit 50 % (derzeit 19,5 Stunden/Wochen). Die Stelle ist zunächst befristet auf 1 Jahr mit der Option einer unbefristeten Weiterbeschäftigung.

Die Maschinenbauschule Ansbach mit ihren drei angegliederten Schulen liegt zentral in Ansbach und ist seit 2010 in einem neuen Gebäude an der Eyber Straße untergebracht. In der Berufsfachschule für Maschinenbau werden bis zu 150 Jugendliche in drei Jahren zur Industriemechanikerin bzw. zum Industriemechaniker (m/w/d) ausgebildet. An der Fachschule für Maschinenbautechnik und an der Fachakademie für Medizintechnik durchlaufen rund 115 überwiegend junge Erwachsene ihre Weiterbildung zur staatlich geprüften Technikerin bzw. zum staatlich geprüften Techniker (m/w/d) der jeweiligen Fachrichtung.

■ IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben in einem modernen Dienstleistungsbüro im Bereich des Technischen Gebäudemanagements
- Erfassung, Aktualisierung und Digitalisierung der Instandhaltungs- und Prüfverträge, Prüfprotokolle, Unternehmer- und Mitarbeiterdaten und sonstigen Dokumenten in der Datenbank pitFM
- Vorbereitung von Vergabeunterlagen und Zusammenfassung von Leistungsbeschreibungen einschl. Überwachung von Ausschreibungsintervallen
- Aufbereitung von Kostenaufstellungen von Instandhaltungs- und Prüfkosten
- Bearbeitung von Rechnungen des Technischen Gebäudemanagements

■ IHR PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
oder
erfolgreich absolvierte Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (AL I bzw. BL I)
oder
eine abgeschlossene 3-jährige Berufsausbildung im Bürobereich
 - Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d), Bürokauffrau bzw. Bürokaufmann (m/w/d), Fachangestellte für Bürokommunikation (m/w/d) *oder*
 - Industriekauffrau / Industriekaufmann (m/w/d) *oder*
 - Bankkauffrau / Bankkaufmann (m/w/d)
- Affinität zu technischen Zusammenhängen
- Selbstständige, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen



■ WIR BIETEN

- Eine Eingruppierung je nach persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit vielseitigen und interessanten Aufgaben
- Eine technische Ausstattung auf hohem Niveau
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Zusatzversorgung

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen die Teamleitung Verwaltungs- und Hauspersonal, Frau Lautenbacher, Tel. 0981 97098-515, gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie uns auch unter www.maschinenbauschule.de für weitere Informationen.
Allgemeine Informationen über den Bezirk Mittelfranken finden Sie unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **spätestens 17.05.2021** möglichst in digitaler Form im pdf-Format an info@maschinenbauschule.de oder:

Maschinenbauschule Ansbach
Frau Lautenbacher
Teamleitung Verwaltungs- und Hauspersonal
Eyber Straße 73
91522 Ansbach

